



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Obec
Bělov

Zlínský kraj

Výzva k podání návrhu na uzavření smlouvy
ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb. (zákon o veřejných zakázkách)
v platném znění a v souladu s Metodikou veřejného nakupování CHJ č.3 – usnesení
vlády č. 620 ze dne 7.7. 2016

TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA na stavbě Odkanalizování obce Bělov

zadavatel

Obec Bělov

Bělov č.77, 768 21 Kvasice, kraj Zlínský
IČ: 002 87 032

Jiří Přecechtěl
starosta

Obsah

Úvod

1. Předmět veřejné zakázky
2. Identifikace vyhlašovatele
3. Doba a místo plnění výběrového řízení
4. Kvalifikační předpoklady navrhovatele
Důsledek nesplnění kvalifikačních předpokladů
5. Oznámení výběrového řízení
6. Podmínky veřejné zakázky
7. Průběh výběrového řízení
Podmínky zpracování nabídky
Termín a místo podání nabídky
Otevírání obálek s nabídkami
Hodnotící kritéria
Zrušení výběrového řízení
Námítky při výběrovém řízení
9. Obchodní a další podmínky
Základní cenová ujednání
Variantní řešení
Práva vyhlašovatele

Výběrové řízení
na provádění funkce

**TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA
na akci
Odkanalizování obce Bělov**

*Podmínky
pro
podání návrhu na uzavření smlouvy*

Úvod

Vyhlašovatel zpracoval tuto výzvu pro účast v uzavřeném výběrovém řízení s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání podmínek pro veřejnou obchodní soutěž s cílem vybrat dodavatele, který svou zkušeností, odbornými znalostmi a výbornými výsledky v oboru zajistí kvalitní a ekonomicky výhodné provedení služby.

Vyhlašovatel upozorňuje navrhovatele na skutečnost, že předaná dokumentace výběrového řízení je souhrnem požadavků navrhovatele, nemusí však obsahovat veškeré požadavky vyplývající z technických, právních a jiných norem obecně platných. Navrhovatel je však povinen se při zpracování nabídky řídit i obecně platnými požadavky i požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci.

Projekt na stavbu Odkanalizování obce Bělov zpracovala Ing. Věra Soudilová, č.a. 1300574, se sídlem 756 11 Valašská Polanka č. 53, provozovna Dlouhá 110, 760 01 Zlín, IČ 61404586.

Uchazeč předloží svou nabídku v listinné podobě.

Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené zadávací dokumentací, budou z výběrového řízení vyloučeny. O vyloučení budou uchazeči bezodkladně písemně informováni s uvedením důvodu.

1. Předmět veřejné obchodní soutěže na výkon funkce technického dozoru stavebníka při stavbě Odkanalizování obce Bělov.

1.1. U stavby financované z veřejného rozpočtu, kterou provádí stavební podnikatel jako zhotovitel, je stavebník povinen zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním stavby fyzickou osobou, která má oprávnění podle autorizačního zákona (§ 152 odst. 4 stavebního zákona 183/2006 Sb.)

1.2. Fyzickými osobami oprávněnými provádět technický dozor stavebníka jsou podle autorizačního zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění:

- autorizovaný architekt
- autorizovaný inženýr
- autorizovaný technik/stavitel

Autorizované osoby vykonávají vybrané i odborné činnosti v rozsahu oboru, popřípadě specializace, pro které jim byla autorizace udělena.

1.3. Osoba vykonávající technický dozor stavebníka sleduje způsob a postup provádění stavby, kontroluje plnění ustanovení smlouvy o dílo, kontroluje čerpání rozpočtu, jedná s projektantem, kontroluje zakrývané nebo později nedostupné části stavby, účastní se kontrolních dnů stavby, provádí zápisy do stavebního deníku a fotodokumentaci stavby, projednává a kontroluje soupis provedených prací, účastní se přebírání jednotlivých částí i celé stavby, provádí seznam vad a nedodělků a jejich následnou kontrolu a konečně spolupracuje při kolaudaci stavby.

Orientační rozsah předmětu činnosti dozoru je přílohou této výzvy č. 1

2. Vyhlášovatel veřejné obchodní soutěže:

Obec Bělov
sídlo: **Bělov č. 77, 768 21 Kvasice, kraj Zlínský**
IČ: 00287032
tel., fax: 573 358 071
e-mail: belov@belov.cz
zastoupená starostou obce: Jiřím Přecechtělem

Osoba pověřená pro administraci výběrového řízení:

Mgr. Jan Kukula

poradenská kancelář se sídlem Pod Šternberkem 306, 763 02 Zlín – Louky,
IČ: 756 99 354
tel., fax: 577 607 221, 603 837 725
email: jankukula@email.cz
dat.schr.: k8hrg27

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Začátek výstavby březen 2021

Dokončení do listopad 2021

dle termínů uzavřené smlouvy o dílo na provedení stavby

Místem plnění je obec Bělov, kraj Zlínský.

4. Kvalifikační předpoklady

Podmínky výběrového řízení při podání nabídky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby, jejímž zadavatelem je územní samosprávný celek a jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 300 tis. Kč je veřejnou zakázkou na služby, při které se nepostupuje podle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách. Kritéria výběru zadávacího řízení stanovuje zadavatel v těchto Podmínkách výběrového řízení v souladu s Metodikou veřejného nakupování CHJ č. 3 – usnesení vlády č. 620 ze dne 7.7. 2016 a při dodržení zásad transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení.

Podmínky výběrového řízení odpovídají podmínkám Státního fondu životního prostředí pro poskytnutí dotace v rámci výzvy NPŽP 4/2019 v rámci Národního programu životního prostředí (Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020).

Kvalifikace dodavatelů

Každý zájemce, který má zájem podat nabídku do výběrového řízení (navrhovatel), je povinen předložit spolu s nabídkou doklady o své kvalifikaci:

1. *Základní kvalifikační předpoklady* splňuje dodavatel (navrhovatel),

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu včetně případu, kdy jde o přípravu takového trestného činu nebo došlo k zahlazení odsouzení takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, pak podmínky platí jak pro tuto právnickou osobu, tak i pro členy statutárních orgánů této právnické osoby,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; u právnických osob platí podmínky jak pro tuto právnickou osobu, tak i pro členy statutárních orgánů této právnické osoby,
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, nebo nebylo insolvenční řízení zrušeno pro nedostatek majetku,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní, odvodů sociálního a veřejného zdravotního pojištění zachyceny nedoplatky; povolené splátky odvodů nejsou překážkou,
- g) který nebyl v posledních třech letech pravomocně disciplinárně potrestán za porušení profesních kvalifikačních předpokladů pro odbornou způsobilost,
- h) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- i) kterému nebyla v posledních třech letech uložena pravomocně pokuta za umožnění výkonu nelegální práce.

Základní kvalifikační předpoklady prokazuje dodavatel (navrhovatel) čestným prohlášením náležitě podepsaným statutárním zástupcem.

2. *Technické a profesní kvalifikační předpoklady* splňuje dodavatel (uchazeč),

- a) který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo zápis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) nebo který předloží doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (živnostenské nebo obdobné oprávnění, licence nebo koncese), tj. všechna oprávnění k podnikání, která jsou nezbytná pro splnění předmětu veřejné zakázky, příp. výpis z živnostenského rejstříku,
- c) který předloží doklad o členství vydaný profesní samosprávnou komorou, je-li takové členství nezbytné pro plnění zakázky.

Profesní kvalifikační předpoklady prokazuje dodavatel (uchazeč) obyčejnou kopií příslušného dokladu.

3. *Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady* prokazuje dodavatel (uchazeč):

- a) předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- b) předložením kopie dokladu o registraci k dani z přidané hodnoty, pokud je plátcem daně.
- c) předložením kopie pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za způsobené škody nejméně ve výši 3 mil. Kč,

- d) předložením dokladu o úspěšném provedení nejméně 3 realizací obdobného charakteru a finančního objemu.

Doklady mohou být předloženy v obyčejné kopii.

Za dostatečné prokázání kvalifikačních předpokladů považuje vyhlášovatel předložení potřebných dokladů ve své nabídce.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci navrhovatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je navrhovatel povinen bez zbytečného odkladu písemně tuto skutečnost sdělit vyhlášovateli. Dojde-li k této změně u vítězného navrhovatele, je povinnost oznámit změnu před uzavřením smlouvy.

Důsledek nesplnění kvalifikačních předpokladů: neprokáže-li navrhovatel stanoveným způsobem některý z výše uvedených kvalifikačních předpokladů, bude vyřazen z výběrového řízení. Vyhlášovatel o tomto svém rozhodnutí bezodkladně písemně vyrozumí navrhovatele i s udáním důvodu. Vyhlášovatel si v tomto případě vyhrazuje právo jednat o přidělení zakázky s dalším navrhovatelem v pořadí.

Vyhlášovatel může požadovat po navrhovateli, aby písemně objasnil předložené doklady nebo informace, příp. aby dodatečně předložil doplňující doklady.

5. Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Při vyhlášení výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu vyzve vyhlášovatel v uzavřené výzvě písemně nejméně 3 zájemce k podání nabídky.

Oznámení o zahájení výběrového řízení bude současně s odesláním výzvy vybraným uchazečům provedeno uveřejněním oznámení o zahájení výběrového řízení na úřední desce vyhlášovatele a na oficiálních webových stránkách obce a na profilu zadavatele. Lhůta pro podání nabídek je 15 pracovních dnů a počíná běžet následujícím dnem po odeslání výzvy k podání návrhu na uzavření smlouvy (oznámení o zahájení výběrového řízení).

6. Zadávací dokumentace

Předmět výběrového řízení – výkon funkce technického dozoru stavebníka na stavbě Od-kanalizování obce Bělov - je specifikován v čl. 1.3. a v příloze č.1 této dokumentace.

Na výzvu navrhovatele umožní vyhlášovatel prohlídku veškeré dokumentace stavby a místa plnění zakázky a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Případné upřesňující informace lze vyžádat od vyhlášovatele nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek a vyhlášovatel je zároveň poskytne všem ostatním navrhovatelům nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti. Vyhlášovatel může poskytnout navrhovatelům (zájemcům) upřesňující informace ze své vůle.

7. Průběh zadávacího řízení

- A) Navrhovatelé vypracují návrh na uzavření smlouvy (návrh smlouvy o provedení služeb) na základě vyhlášených podmínek v této zadávací dokumentaci. Nabídky musí obsahovat údaje v požadovaném rozsahu, časové údaje a rozpis celkových nákladů na výkon funkce technického dozoru stavebníka.

- B) Nabídky se předkládají v českém jazyce a to i v případě, že některý z uchazečů je zahraniční osobou (příp. tuzemská provozovna zahraniční osoby).
- C) Nabídky uchazečů budou s průvodním dopisem doručeny poštou nebo předány osobně osobě pověřené **do 12.00 hodin dne 26.1.2021**
- D) Nabídky budou podepsány statutárním zástupcem navrhovatele a uzavřeny v zapečetěném obalu s označením: „**Soutěž – výkon funkce technického dozoru stavebníka na stavbě Odkanalizování obce Bělov**“ a nápisem „NEOTVÍRAT“.
- E) V průvodním dopise u nabídky bude uveden celkový počet číslovaných a celkový počet samostatných listů v nabídce. U nečíslovaných listů bude uveden jejich seznam.
- F) Otevírání obálek s návrhy bude zahájeno **dne 26.1. 2021 v 15.00 hod.** v kanceláři osoby pověřené. Obálky budou otevírány v pořadí, v jakém byly doručeny vyhlášovatel. Nabídky doručené po termínu se evidují, ale neotvírají. Odesílateli bude obratem oznámeno, že nabídka byla doručena po termínu pro podání nabídek. Při otevírání budou ověřeny identifikační údaje uchazeče, nabídková cena, a zda nabídka je úplná z hlediska obsahu a doložena patřičnými platnými doklady a podepsána oprávněnou osobou. Jiné údaje se nesdělují. Pokud bude zjištěno, že nabídka nesplňuje požadovaná kritéria, nabídka bude vyřazena. O otevírání obálek bude sepsán protokol. Zástupci navrhovatelů se otevírání obálek neúčastní.
- G) Vyhodnocení výběrového řízení provede komise jmenovaná vyhlášovatelem. Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle nejnižší nabídnuté ceny.
- H) V případě, že navrhovatel nabídne nepřiměřeně nízkou cenu, vyzve vyhlášovatel uchazeče k podání vysvětlení. Pokud navrhovatel dostatečně uspokojivě nezdůvodní svou nízkou cenu, bude jeho nabídka vyřazena z dalšího hodnocení.
- I) Vyhlášovatel uzavře smlouvu o provedení služeb s vybraným navrhovatelem nejdříve 5 kalendářních dnů po doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky malého rozsahu. Vybraný navrhovatel bude vyzván k uzavření smlouvy o provedení služeb. **Podáním nabídky se uchazeč zavazuje uzavřít smlouvu o provedení služeb za podmínek, které v nabídce uvedl.** Pokud nebude s vybraným navrhovatelem smlouva o provedení služeb uzavřena, bude vyzván k uzavření smlouvy v pořadí další navrhovatel. Pokud nebude uzavřena smlouva ani s třetím navrhovatelem v pořadí, zadavatel výběrové řízení zruší.
- J) Nevybraným navrhovatelům bude výsledek výběru sdělen do 3 kalendářních dnů po vyhlášení výsledků.
- K) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo kdykoliv před uzavřením smlouvy **soutěž zrušit a odmítnout všechny předložené návrhy.** Styčným pracovníkem pro řešení otázek soutěže je osoba pověřená.
Náklady a výdaje spojené s vypracováním své nabídky a s účastí v soutěži nese navrhovatel.
- L) Variantní řešení se nepřipouští.
- M) Námitky proti průběhu soutěže může podat kterýkoliv navrhovatel. Námitka musí být doručena vyhlášovatel nejpozději 3 kalendářní dny po doručení oznámení výsledků. V námitce musí být uvedeno proti čemu je námitka vedena a v čem byly porušeny zadávací podmínky. Vyhlášovatel po obdržení námitky odpoví stěžovateli: může vyhovět námitkám zcela nebo částečně, může nevyhovět námitkám nebo vyhovět jinak, než stěžovatel navrhoval. Pokud vyhlášovatel námitkám stěžovatele nevyhověl, nesmí do 15 kalendářních dnů uzavřít smlouvu o dílo na předmět soutěže.

8. Obchodní a další podmínky

1. Návrh smlouvy o provedení služeb musí akceptovat základní cenová ujednání:
 - a) nabídková cena bude zpracována v členění: cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH, cena včetně DPH,
 - b) neplátce DPH musí tuto skutečnost výslovně uvést,

- c) nabídková cena bude zpracována smluvně podle zákona č. 526/1990 Sb. o cenách v platném znění, v českých korunách,
 - d) nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na úplné, kvalitní provedení služby,
 - e) úhrada bude prováděna na základě daňových dokladů vystavených na podkladě soupisu provedených činností odsouhlasených pověřeným zástupcem zadavatele. Splatnost dokladu bude 30 dní po jeho obdržení zadavatelem.
2. Návrh smlouvy o provedení služeb bude obsahovat:
- předmět plnění
 - doba a místo plnění
 - povinnosti objednatele
 - povinnosti TDS
 - cena služby (celková cena, hodinová sazba, další náklady)
 - platební a fakturační podmínky
 - pojištění odpovědnosti
 - způsob kontroly provádění prací,
 - smluvní pokuty
 - ukončení platnosti smlouvy o provedení služeb
3. Nabídky ani jednotlivé části nabídek nebudou navrhovatelům vráceny.
4. Žádný z navrhovatelů nebude při zadání zakázky zvýhodněn. Vyhlašovatel má právo odstoupit od smlouvy uzavřené s navrhovatelem, který byl vybrán jako nejvýhodnější uchazeč na základě nesprávných údajů ze strany navrhovatele.
5. Vyhlašovatel nesmí učinit úkon, který se přičí dobrým mravům.
6. V případě, kdy je v těchto zadávacích podmínkách požadována písemná forma úkonu, za písemný úkon se považuje i úkon učiněný e-mailem ve formátu pdf.
7. V otázkách, které tato zadávací dokumentace neřeší, bude postupováno v souladu s platnými právními předpisy.

Podmínky výběrového řízení byly schváleny ZO Bělov Usnesením č. 3/19/20 ze dne 30.12.2020.

Bělov dne 30.12.2020

Jiří Přecechtěl
starosta obce

Příloha č. 1: Orientační předmět činnosti dozoru

Příloha č. 2: Technická zpráva projektanta

Orientační „Předmět činnosti dozoru“

1. Obsah a rozsah činnosti dozoru:

- výkon funkce technického dozoru stavebníka při realizaci stavby
- převímací řízení dodávky stavby od jejich zhotovitelů

2. Při realizaci stavby se dozor zavazuje provádět tyto činnosti:

2.1 Výkon funkce technického dozoru stavebníka nad realizací stavby, a to zejména:

- a) seznámení se s podklady, nezbytnými pro realizaci stavby, zejména s projektovou dokumentací, obsahem smlouvy o dílo a stavebního povolení
- b) účast na předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně zajištění protokolu o předání a převzetí staveniště,
- c) vedení kontrolních dnů stavby,
- d) zajišťování nebo doplňování podkladů k realizaci díla (projektu, soupisu prací, výkonů a dodávek apod.),
- e) kontrola a dodržování podmínek rozhodnutí a vyjádření vydaných ke stavbě,
- f) předkládání návrhů, doplňků nebo změn s vlastním vyjádřením,
- g) spolupráce s autorem dokumentace k realizaci díla (v případě výkonu autorského dozoru autorem projektu nebo jeho zmocněným zástupcem),
- h) kontrola věcného a finančního plnění prací, výkonů a dodávek (soupisu provedených prací, výkonů a dodávek) a cenové správnosti a úplnosti předkládaných dokladů k úhradě díla, tj. zálohových listů, faktur a daňových dokladů,
- i) sledování čerpání nákladů díla (včasné upozornění stavebníka na nebezpečí nedostatku finančních prostředků),
- j) upozornění odpovědného zástupce zhotovitele stavby na nedostatky zjištěné v průběhu prací zápisem do stavebního deníku,
- k) sledování odstranění zjištěných vad v podkladech k realizaci díla (návrh lhůt k odstranění vad apod.),
- l) sledování řádného vedení dokladů o realizaci díla, přejímání dokladů od zhotovitele stavby, jejich kontrola, uplatnění případného nesouhlasu (ve stavebním deníku apod.) nebo jejich vrácení,
- m) vedení evidence předepsané stavebníkem (může se jednat např. o samostatný deník stavebníka),
- n) kontrola provedení prací, které budou následně zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
- o) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
- p) sledování zda zhotovitel stavby vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na těchto zkouškách, kontrola jejich výsledků a vyžadování předkládání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací, výkonů a dodávek (atesty, protokoly apod.),
- q) v souladu s uzavřenými smlouvami sledování předávání ukončení dílčích prací dalším zhotovitelům stavby na jejich navazující práce,
- r) uplatňování schválených návrhů, vedoucích ke zhospodámění výstavby nebo budoucího provozu díla,
- s) zajištění včasného pozvání odborných útvarů stavebníka k předání a převzetí speciálních prací a dodávek,
- t) provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod způsobených vyšší mocí s oprávněním dát pracovníkům zhotovitele stavby příkaz přerušit práci a podílet se na nezbytných záchranných pracích, pokud není jejich odpovědný pracovník dosažitelný a dále je-li ohrožena bezpečnost prováděného díla, životy nebo zdraví pracovníků na stavbě nebo

hrozí-li jiné hospodářské škody,

u) dozor je oprávněn nařídit přerušení prací v případě, kdy je dílo realizováno v rozporu s podmínkami smlouvy o dílo, stavebního povolení, v rozporu s projektovou dokumentací nebo jeho předchozími pokyny a takovýto rozpor by vedl k vadnému plnění zhotovitele, porušení platných právních či technických norem, nebo k nebezpečí vzniku škody,

v) hlášení archeologických nálezů,

w) kontrola postupu prací podle uzavřených smluv, upozornění na nedodržení termínů a příprava podkladů pro uplatnění sjednaných smluvních pokut,

x) příprava podkladů a dokladů pro odevzdání a převzetí díla nebo jeho části

y) kontrola řádného převzetí dodávek a materiálů (zajišťovaných stavebníkem) zhotovitelem stavby a kontrola jejich řádného uskladnění,

z) převzetí dokumentace skutečného provedení od zhotovitele (zhotovitelů) stavby,

aa) na základě výzvy zhotovitele účast na předběžné prohlídce díla před dokončením, odevzdáním a převzetím díla, v rozsahu dle smlouvy o dílo,

bb) na základě výzvy zhotovitele stavby přejímání (spolu s pracovníky uživatele a odbornými pracovníky stavebníka u speciálních prací a dodávek) ukončených prací, výkonů a dodávek (díla) a zabezpečení vyhotovení příslušných protokolů,

cc) zajištění kolaudačního souhlasu a účast na kolaudačním řízení nebo zajištění povolení předčasného užívání díla,

dd) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení nebo při kolaudaci v dohodnutých termínech a přejímat práce, výkony a dodávky po jejich odstranění,

ee) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,

ff) kontrola odstraňování vad stavby zjištěných v záruční době, stanovené ve smlouvě o dílo, uzavřené mezi stavebníkem a zhotovitelem stavby.

2.2 Sledování zahájení a plynulého pokračování prací na stavbě.

2.3 Sledování koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli stavby.

2.4 Zajišťování fotodokumentace průběhu stavby a po ukončení stavby předání objednateli.

2.5 Spoluúčast na odevzdání a převzetí dodávek a prací mezi zhotoviteli stavby a stavebníkem, včetně účasti na tomto odevzdání a převzetí.

3. Při a po dokončení stavby se dozor zavazuje provádět tyto činnosti:

3.1 Kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení nebo při kolaudaci v dohodnutých termínech a přejímat práce, výkony a dodávky po jejich odstranění.

3.2 Předat zkontrolovanou dokumentaci skutečného provedení stavby (v případě její potřeby) stavebníkovi.

3.3 Předat ostatní zkontrolované a úplné doklady stavby stavebníkovi.

3.4 Kontrolovat vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.

3.5 Kontrolovat odstraňování vad stavby zjištěných v záruční době, stanovené ve smlouvě o dílo, uzavřené mezi stavebníkem a zhotovitelem stavby.